



Référent Guichet digital

Guichet FormServices d'administration
et/ou de création de e-démarches

Maîtriser le fonctionnement d'un Guichet FormServices pour administrer et/ou créer des e-démarches.

À qui s'adresse la formation ?

Acteur ou responsable impliqué dans la gestion et la supervision d'un processus digital



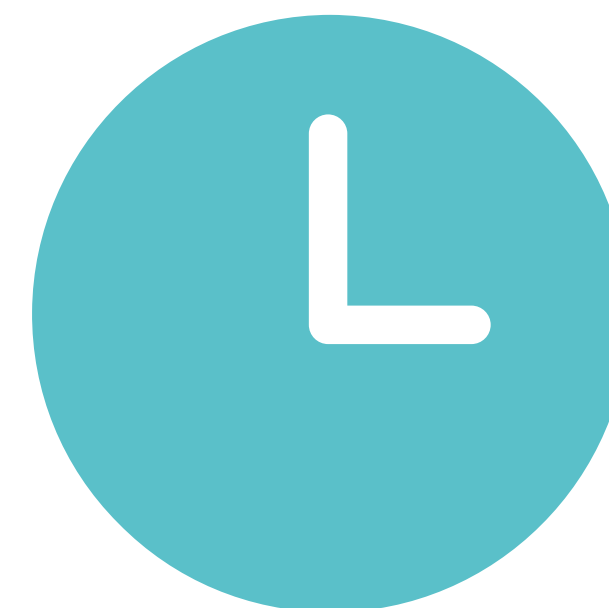
Quelle est la durée de la formation ?



3 jours



6 séances



12 heures

FormServices est la plateforme de digitalisation des processus qui gère les demandes effectuées via un SmartForm Jway (Créé par FormPublisher) et assure le traitement et le suivi de celles ci de leur création par l'utilisateur jusqu'à leur archivage.

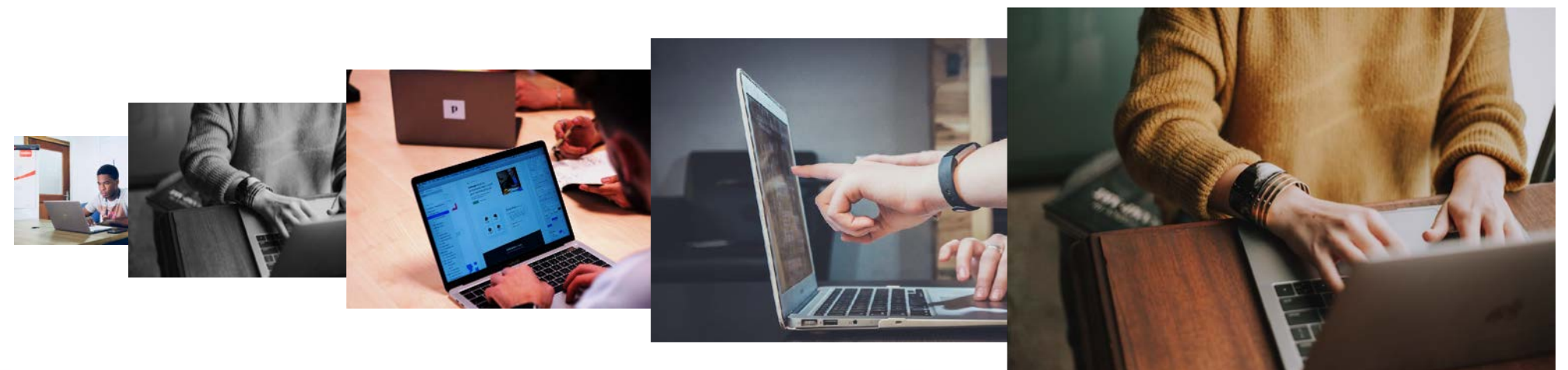
Une démarche proposée par FormServices s'adresse à 2 types d'utilisateurs

Usager (Citoyen / Client)

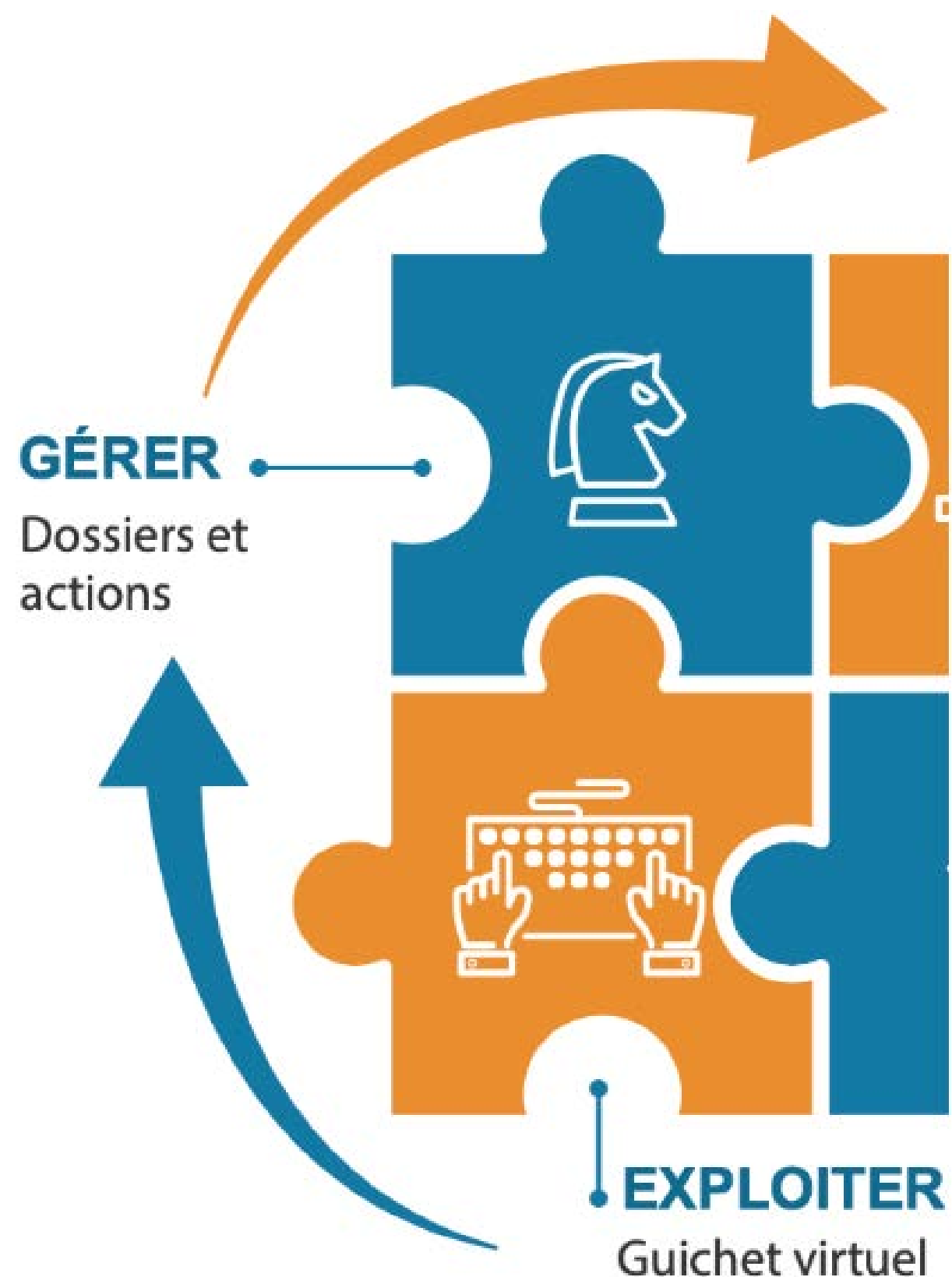
Il utilise la plateforme pour remplir des formulaires, démarches, enquêtes et dossiers proposés par une organisation. L'utilisateur peut accéder à une liste de démarches librement ou utiliser un mécanisme d'authentification (externe ou intégré)

Agent

Acteur habilité à accéder aux dossiers déposés par les usagers pour les gérer. Les agents sont authentifiés et identifiés par leurs rôles, ils interviennent pour valider les étapes de chaque demande.



<p>Modélisation des processus (droits, rôles, Etapes, statuts)</p>	<p>Gestion des dossiers en cours y inclus justificatifs Sources de données intégrées ou externe</p>	<p>Optimisation du déploiement production Pdf Sécurité</p>	<p>Notifications personnalisée des acteurs, demandes de correction</p>	<p>Dashboard de prise en compte des demandes et d'accès aux dossiers Espace Utilisateur</p>	<p>Actions spécifiques Analyses statistiques</p>
---	---	--	---	--	--



Mise en ligne des démarches

mettre en ligne toute démarche sur tout support quelle que soit la complexité fonctionnelle du formulaire ou du processus



Gestion des demandes

exploiter et gérer facilement les demandes et dossiers sur un guichet online



Gestion des utilisateurs

gérer les utilisateurs qu'ils soient usagers et agents



Nombreux e-services

adjonction de justificatifs, signature électronique, paiement en ligne, etc.



conçu pour s'intégrer dans un environnement spécifique

système d'authentification externe, communication avancée avec un Back-Office, appropriation par le client des fonctions ouvertes (Modules Open Sources mis à disposition par Jway)

Pré-requis

Aucun pré-requis technique à priori autre qu'un bon esprit logique et une connaissance générale de l'IT.

Cette formation s'adresse essentiellement à des acteurs métiers désireux de servir celui ci par une digitalisation bien pensée.

Contenu de la formation

UTILISER et SUPERVISER FormServices

- Commencer une démarche, fonctionnalités des tableaux de bord à l'attention des usagers et des agents
- Apprendre à utiliser FormServices pour accompagner le déroulement d'une e-démarche, TB, données statistiques,...
- Exécuter des tâches planifiées
- Former à l'utilisation de FormServices pour les agents

ADMINISTRER FormServices

- Apprendre à utiliser FormServices pour mettre en ligne une démarche
- Définitions des tâches planifiées
- Approche du HelpDesk / Gestion des dossiers (nettoyage,...)

Les formations
Jway standards
et planifiées
sont dispensées
en distanciel



**Cette formation
est limitée à 6
personnes par
session, pour
une meilleure
interactivité**

POINTS ABORDÉS

UTILISER et SUPERVISER un guichet digital "FormServices"

- Intervenir sur les démarche (Découvrir le guichet et les différents boutons)
- Gérer les dossiers du guichet (Mes Dossiers, Dossiers à traiter, Dossiers supervisés)
- Exploiter les données des dossiers (Journal d'activité, Extraction des données et statistiques)
- Organiser des tâches planifiées (Envoi de mails groupés, archivage automatique...)

ADMINISTRER un guichet digital "FormServices"

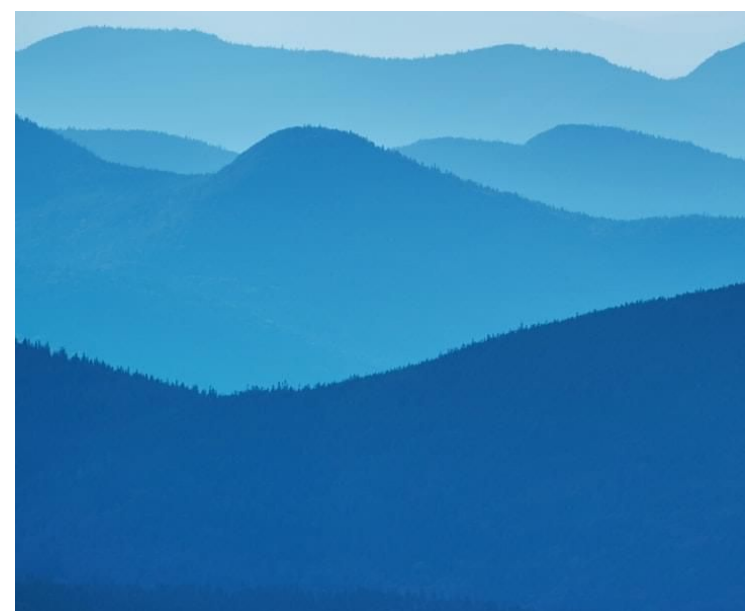
- Administrer la plateforme (comprendre son fonctionnement et sa finalité)
- Configurer la plateforme (configurer textes, démarches, champs de recherche)
- Gérer les utilisateurs, rôles (gérer les droit associés, créer, organiser, supprimer)
- Gérer les groupes (permet à des groupes distincts d'avoir accès à une même démarche)
- Organiser des tâches planifiées fonctions avancées

1680 € par
participant
(6 séances)

Prix dégressif en fonction du nombre de participants / organisation

Réduction 50% pour ONG / Non profit et individuels

Gratuit pour certains publics sur invitation Jway



Langue de prestation :

français

Support :

Supports de cours sont fournis à l'issue de la formation.

Accès à la plateforme et à la documentation: 1 an minimum.

Accès à la plateforme de développement et de tests associé à la formation: 2 mois.

La plupart des formations Jway proposent des exercices qui permettent à l'étudiant de s'auto évaluer.

Certificat / diplôme

Une attestation de présence sera envoyée aux participants après la formation.

Prochaine formation - Référent guichet digital

Cette formation vous intéresse ?

Rendez-vous sur notre plateforme de formation ou contactez-nous pour plus d'informations sur les modalités d'inscription, nos prochaines dates de formation, etc.

campus.jway.eu

info@jway.eu

+352 54 22 23

