



Votre spécialiste de la Gestion de la Relation  
Usager



# Réunion Clients Jway 2023

*Jeudi 16 Novembre 2023 à Namur*

slido



Quel est pour vous le mot clé le plus important dans la Gestion de la Relation Usager (GRU)?

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

# Agenda matin

|                                                                                   |               |                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 08.30 – 09.00 | Accueil                          |                                                                                                                                                                         |
|  | 09.00 – 09.15 | Mot de bienvenue                 |                                                                                      |
|  | 09.15 – 09.40 | Quoi de neuf chez Jway           |                                                                                      |
|  | 09.40 – 10.30 | Produit: Stratégie et Evolutions |   |
|  | 10.30 – 11.00 | Break                            |                                                                                                                                                                         |
|  | 11.00 – 11.45 | Projets: Réalisation marquantes  |   |
|  | 11.45 – 12.30 | Roadmap                          |                                                                                      |
|  | 12.30 – 14.30 | Déjeuner                         |                                                                                                                                                                         |

# Agenda après-midi



14.30 – 15.30

Atelier Bonnes pratiques, incluant intégration GIT



15.30 – 15.45

Break



15.45 – 16.15

Atelier APIs et authentification (Julien/Guy)

**ou**

Atelier Design System (Christopher/Remy)

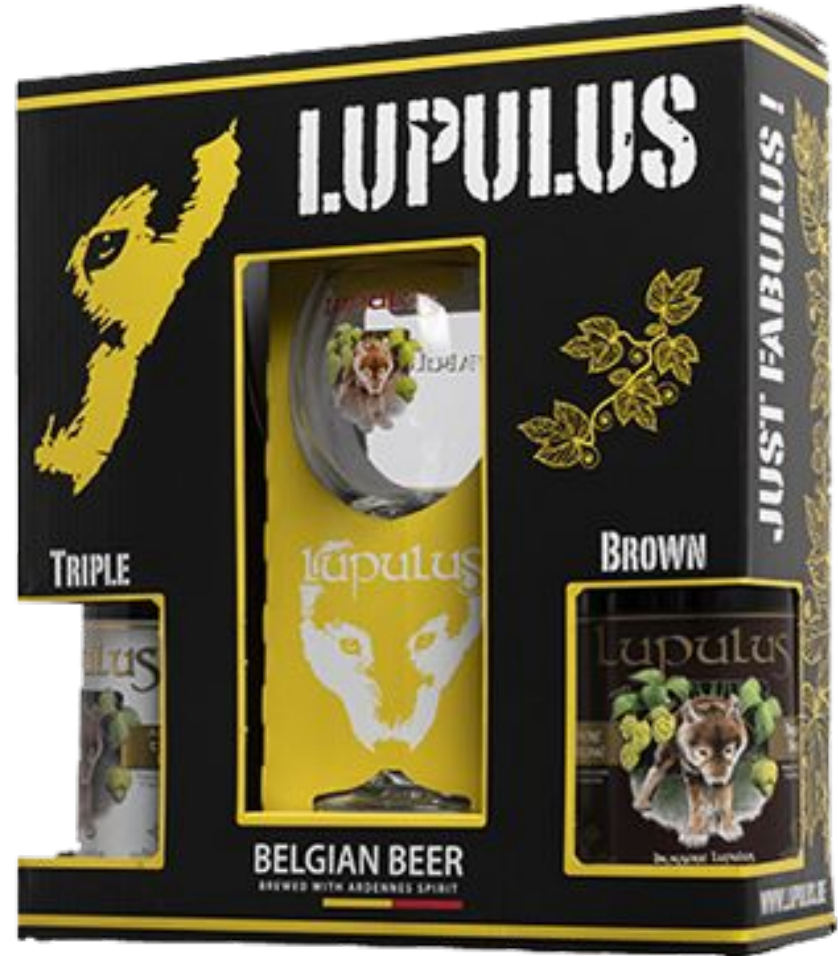
16.15 – 16.30

Conclusion

# Rapide tour de table



# Avant de partir...



# Agenda matin

|                                                                                   |               |                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 08.30 – 09.00 | Accueil                          |                                                                                                                                                                         |
|  | 09.00 – 09.15 | Mot de bienvenue                 |                                                                                      |
|  | 09.15 – 09.40 | Quoi de neuf chez Jway           |                                                                                      |
|  | 09.40 – 10.30 | Produit: Stratégie et Evolutions |   |
|  | 10.30 – 11.00 | Break                            |                                                                                                                                                                         |
|  | 11.00 – 11.45 | Projets: Réalisation marquantes  |   |
|  | 11.45 – 12.30 | Roadmap                          |                                                                                      |
|  | 12.30 – 14.30 | Déjeuner                         |                                                                                                                                                                         |



Votre spécialiste de la Gestion de la Relation  
Usager



## Mot de bienvenue

- ADN métier Jway
- Valeurs sociétales Jway
- Notre vision Stratégique
- Notre vision Organique
- Mon rôle de président
- Merci ... la parole à Cyrille

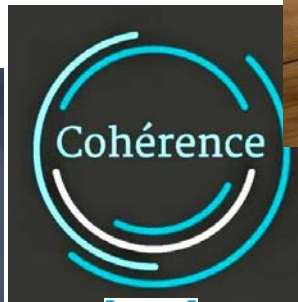


# Introduction

LES MEILLEURES CHOSES QUI ARRIVENT  
DANS LE MONDE DE L'ENTREPRISE NE  
SONT PAS LE RESULTAT DU TRAVAIL D'UN SEUL HOMME.

C'EST LE TRAVAIL DE TOUTE  
**UNE EQUIPE**

STEVE JOBS



Avant d'être acteur économique l'entreprise est le moyen d'une aventure humaine.



# ADN du métier Jway

## 1 Métier unique depuis 2001 :

- **G**estion de la **R**elation **U**sager

## 2 Objectifs Challenges :

- Concilier **S**implicité & **P**uissance
- **S**ervir au mieux nos **C**lients et leur apporter une Expertise **GRU** d'exception et complète

## 3 Outils :

- **F**orm**S**olution (2001)



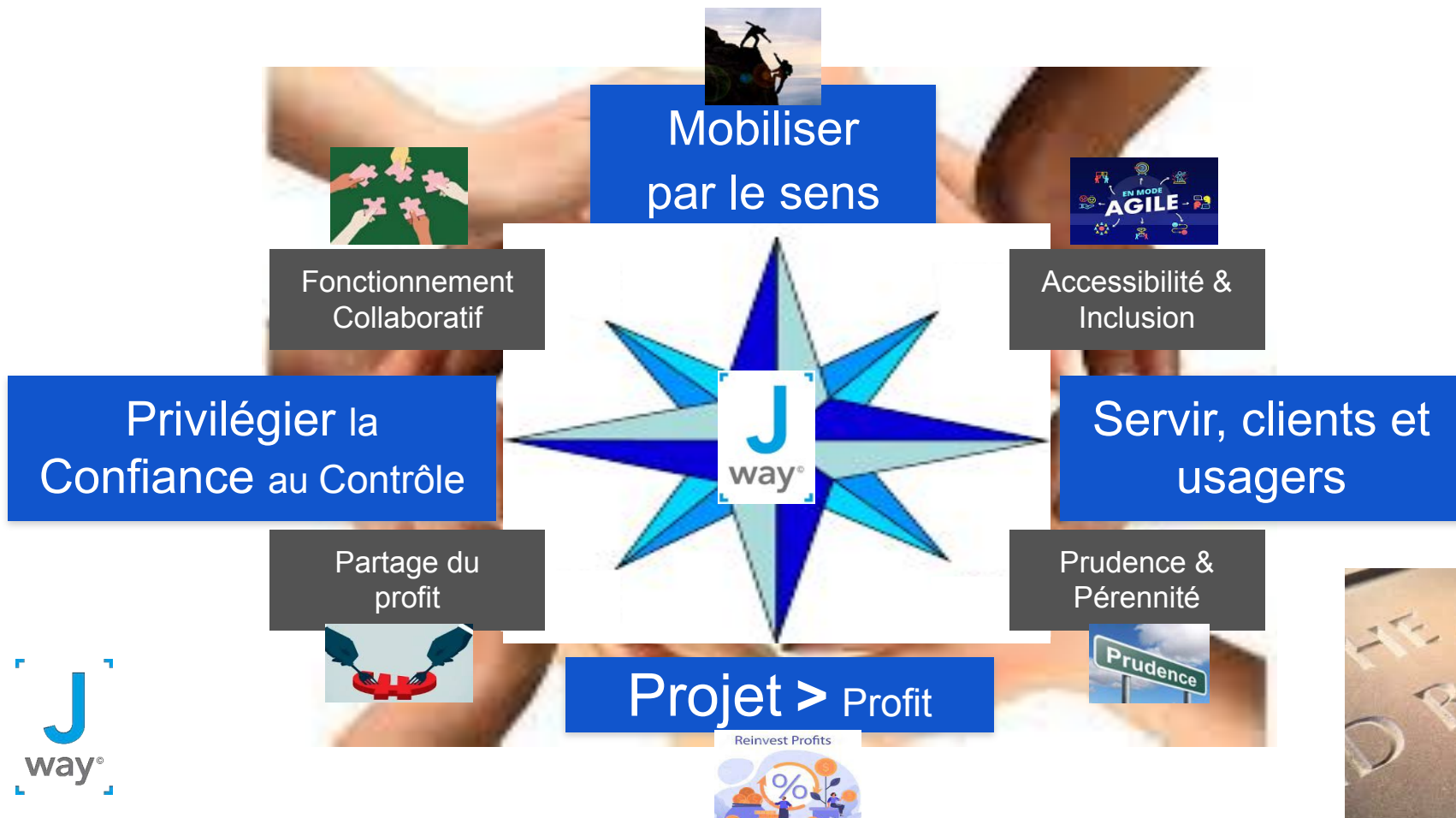
....

- **F**orm**X**press

- **F**orm**A**ccess



# Valeurs Sociétales Jway ... depuis sa création ... gravées en 2021 (SIS)



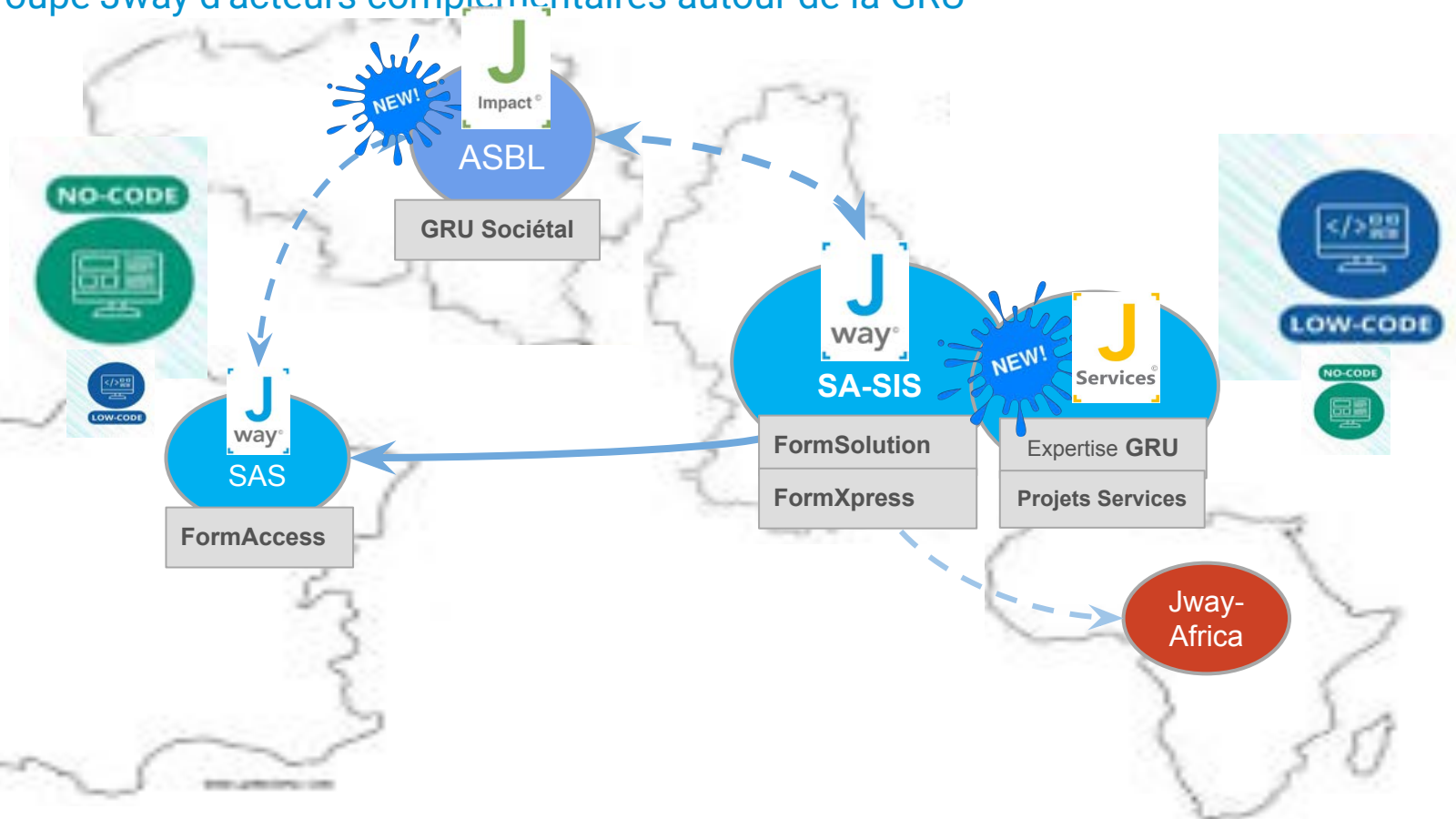
# Notre vision stratégique à 5 ans

- Conserver la fidélité de nos clients **grands comptes**, assurer l'amélioration continue de nos **produits** et de nos **services**
- Offrir une offre **GRU complète** et séduire des partenaires
  - **Low-Code** FormSolution "Premium"
  - **Low-Code** FormSolution "Projets"
  - Formation / Documentation / Méthodologie
  - Offre **No-Code** FormAccess
  - Conseil / Méthodologie "FormXpress"
  - Business Analyse eServices
- Sortir de l'artisanat, viser en 2028 un **CA de 6 M€ (groupe Jway)**
  - Auto-Financement
  - Résultat intégralement investi (*R&D, Pérennité du Projet, Actions sociétales*)
- Amplifier nos **actions sociétales**
  - Jway, alternative Souveraine aux GAFAM



# Notre vision organique

Groupe Jway d'acteurs complémentaires autour de la GRU



# Mon rôle de président *et de DGA à 50%*

## VEILLER ...

- au respect des valeurs Jway
- à l'application de la stratégie
- à la pérennité du projet
  - ◆ Résultats
  - ◆ Ouverture du capital

## ECOUTER ...

- l'équipe
- l'environnement
- les clients

## COACHER ...

- Cyrille & le management
- Intervenir sur demande



*Mener certains projets sociétaux*

*Veiller!*



# Transmettre et sortir de l'artisanat

*. . . Sans trahir nos valeurs*



Les gens heureux sont ceux qui savent que leur vie est un mission

**Merci .... la parole à Cyrille ... et à l'équipe**

# Agenda matin

|                                                                                   |               |                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 08.30 – 09.00 | Accueil                          |                                                                                                                                                                         |
|  | 09.00 – 09.15 | Mot de bienvenue                 |                                                                                      |
|  | 09.15 – 09.40 | Quoi de neuf chez Jway           |                                                                                      |
|  | 09.40 – 10.30 | Produit: Stratégie et Evolutions |   |
|  | 10.30 – 11.00 | Break                            |                                                                                                                                                                         |
|  | 11.00 – 11.45 | Projets: Réalisation marquantes  |   |
|  | 11.45 – 12.30 | Roadmap                          |                                                                                      |
|  | 12.30 – 14.30 | Déjeuner                         |                                                                                                                                                                         |

# Jway grandit

- Bienvenue à Clément LAUER - Alternant
- Bienvenue à Gauthier BOGGIO



# Volet financier Jway SA-SIS

## 2022

- Chiffre d'affaires facturé de **1.430 K€**
- Croissance de **+/- 8%** par rapport à 2021
- Commandes en cours à fin 2022 :
- Effectif : **11**
- Résultat : **115 K€**

## 2023

- C.A escompté : **+/- 1.650 K€**
- Résultat d'exploitation : **+/- 80 K€**
- Effectif : **13** (*en fin d'année*)

**Belgique**

**Luxembourg**

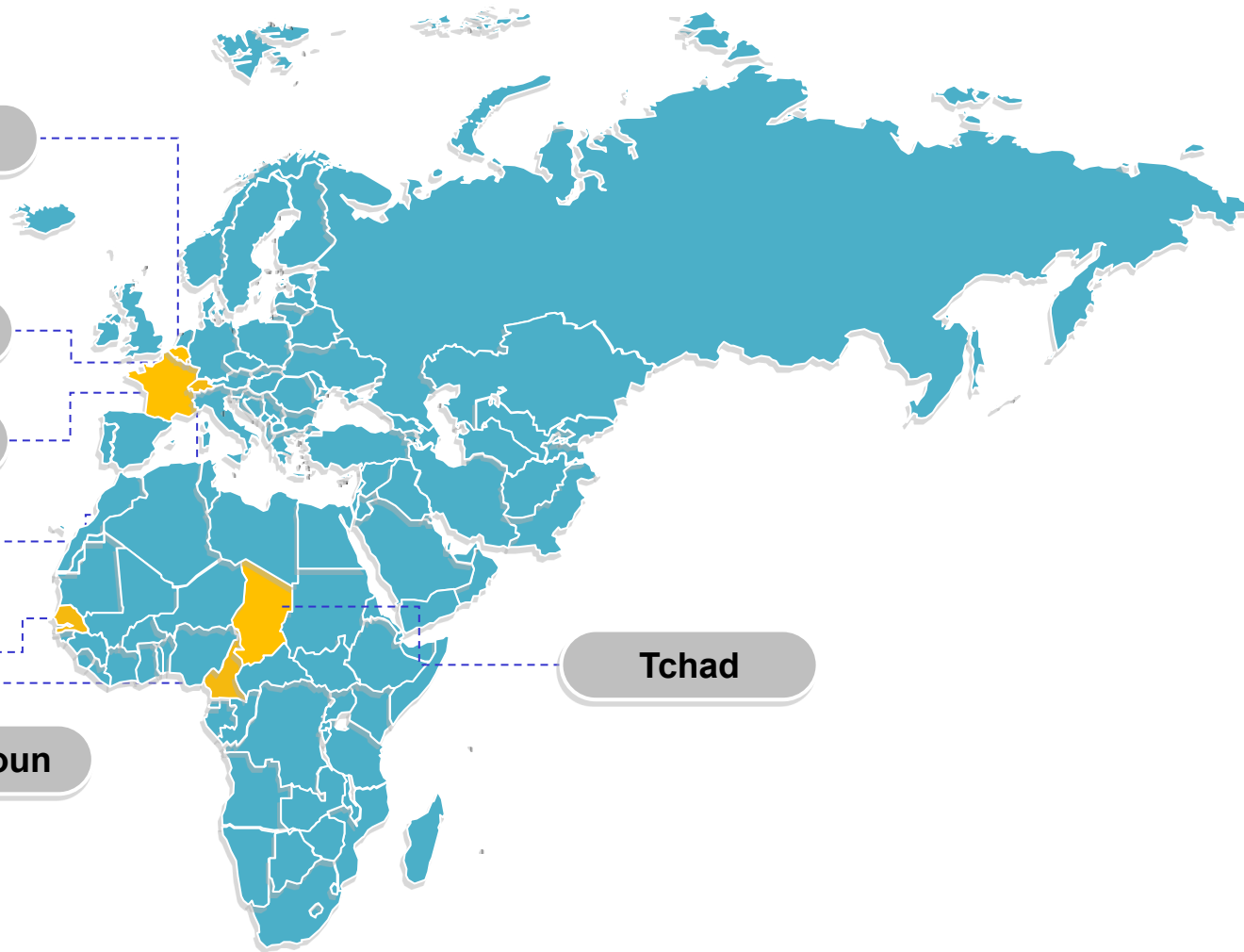
**France**

**Suisse**

**Sénégal**

**Cameroun**

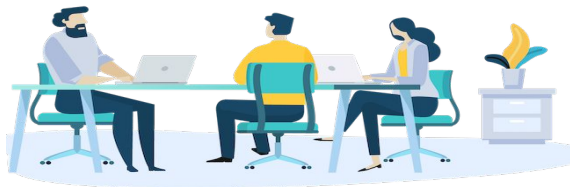
**Tchad**



# NOS CLIENTS FIDELES



# Notre mission



**Avec Jway « tout utilisateur » doit pouvoir effectuer le plus simplement possible toute démarche qui le concerne.**



## POUR TOUT PUBLIC



Accessibilité aux "non et mal-voyants"



Utilisation sur tout support



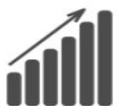
Aides adaptées et contextuelles



Sauvegarde permanente



Adaptation dynamique de l'interview en fonction du contexte et des réponses de l'utilisateur ;



Evolutions agiles sans passer par un cycle IT lourd.

# Jway - Société d'Impact Sociétal

- SIS depuis 1/1/2021

1. Fourniture de produits et services digitaux à prix préférentiel ou gratuits
2. Formations Jway dispensées gratuitement
3. Faciliter l'accès digital aux personnes en situation d'exclusion potentielle due au digital



- Pas de dividendes versés aux actionnaires

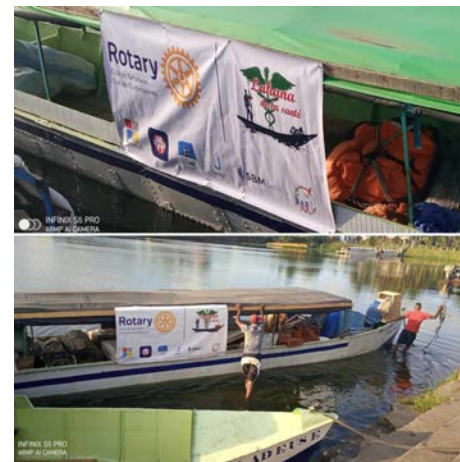


- 10% du bénéfice est réparti entre nos employés en prime de manière équitable
- 10% distribué aux associations (1/3 décidé par les employés, 2/3 décidé par le CA)



# Volet sociétal

## Mission humanitaire à Madagascar (Octobre 2023)



## Activités du projet

### 1 : Évaluation des Compétences

- **Développer un outil d'évaluation** en ligne potentiellement libre d'accès ou réservée à des candidats proposés par l'ADEM,
- **Obtenir une analyse** permettant tant au candidat qu'à l'ADEM (ou 1 consultant missionné) d'évaluer la pertinence de s'engager vers un cursus pour devenir "Business Analyst e-Services"

### 2 : Formation à la Business Analyse e-Services

- **Développer une plateforme en ligne** (Contenu de formation, Méthodes et outils de développements) et sessions de formation planifiées
- **Fournir au candidat les outils** et exercices en ligne et méthodologiques lui permettant d'expérimenter les compétences acquises

### 3 : Formation au Développement Low-Code (FormSolution)

- *A charge Jway (Hors FSE)*

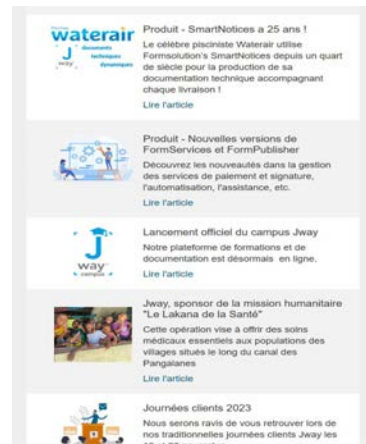
# En cours de labellisation

<https://www.anysurfer.be/fr>



# Communication

- Newsletters



- Réseaux sociaux



Création de la société courant novembre

Missions de la société:

- Mise à disposition en régie de ressources qualifiées J-Way
- Mise à disposition en régie de ressources qualifiées en d'autres technologies (développeurs)
- Conseil en Gestion de la Relation Usagers
- Implémentations de solutions de Gestion de la Relation Usagers
- Diffusion de FormAccess
- Rôle de partenaire pilote



# Le campus est arrivé

- Pour tous nos clients Premium
- Accès à une vaste bibliothèque de formations en ligne, couvrant une variété de sujets pertinents
- Des guides et des documents de référence actualisés régulièrement pour vous aider dans vos activités
- Une interface intuitive et conviviale pour une expérience utilisateur optimale



slido



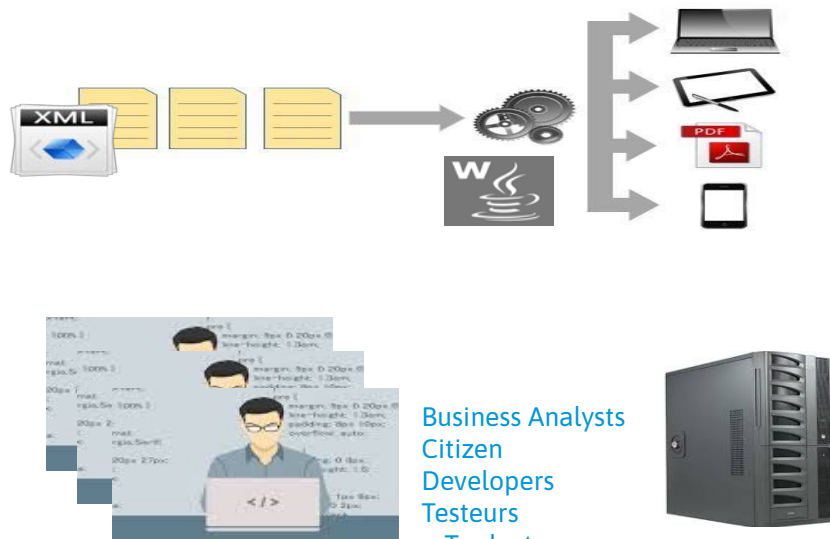
# Qu'aimeriez-vous voir ajouté en terme de documentation?

① Click **Present with Slido** or install our [Chrome extension](#) to activate this poll while presenting.

# FormSolution

## FormPublisher

Plateforme de développement et tests



## FormServices

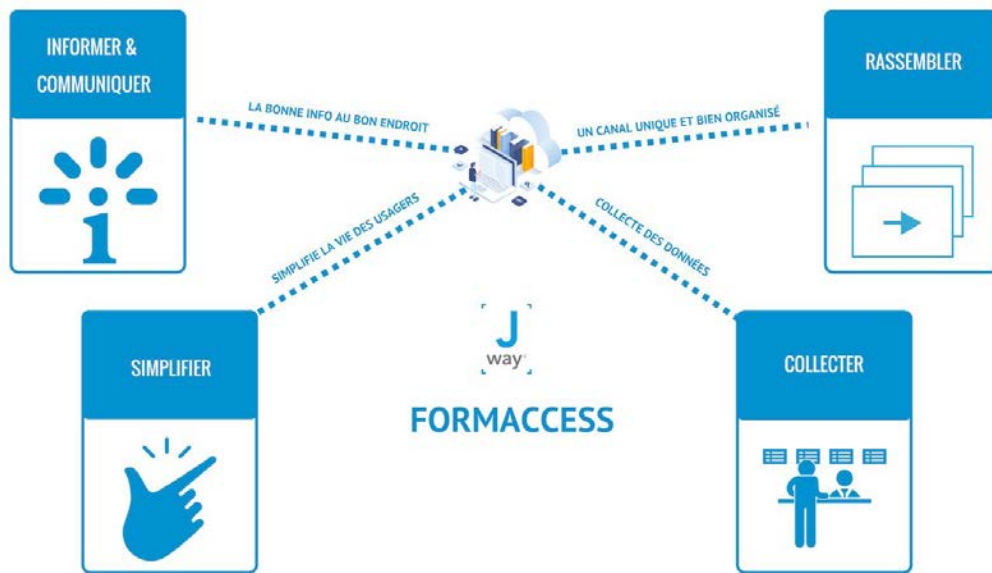
Plateforme de déploiement, Guichet



**Pour créer, tester, déployer, utiliser tout service en ligne et gérer les dossiers**

# FormAccess

- Déjà utilisé au moins une fois par chacun d'entre vous (campus Jway, inscription journées clients, ...)
- Disponible prochainement



The screenshot shows the registration form for the "Journée clients Namur (BE)" on Thursday, November 16th. The form is titled "Formulaire d'inscription" and includes the following fields and options:

- Votre organisation \***: Text input field.
- Nom / prénom \***: Text input field.
- Prénoms \***: Text input field.
- Email \***: Text input field.
- Je m'inscris le \***: Radio button selection for "Jeudi 16 novembre à Namur (BE)".
- Seul l'inscription pour Namur est encore disponible. Plus de détails vous parviendront à l'issue de votre inscription.**
- Je participe \***: Radio button selection for "Le matin seulement", "Le matin et l'après-midi (premier)", or "Le matin et l'après-midi (deuxième)".
- Je prends le repas de midi \***: Radio button selection for "Oui" or "Non".
- Remarques complémentaires**: Text area for additional comments.
- Enregistrer** and **Retour** buttons at the bottom.

## Notre ambition

- La satisfaction de nos clients
- Etre reconnu comme l'acteur majeur de la GRU
- Plus de low-code et de Simplicité (FormSolution)
- Aller vers le No-code
- Utilisation par des non-informaticiens / Accessibilité aux Business Analysts
- Encore plus d'accessibilité - Bonnes pratiques - Outil qualité



# Agenda matin

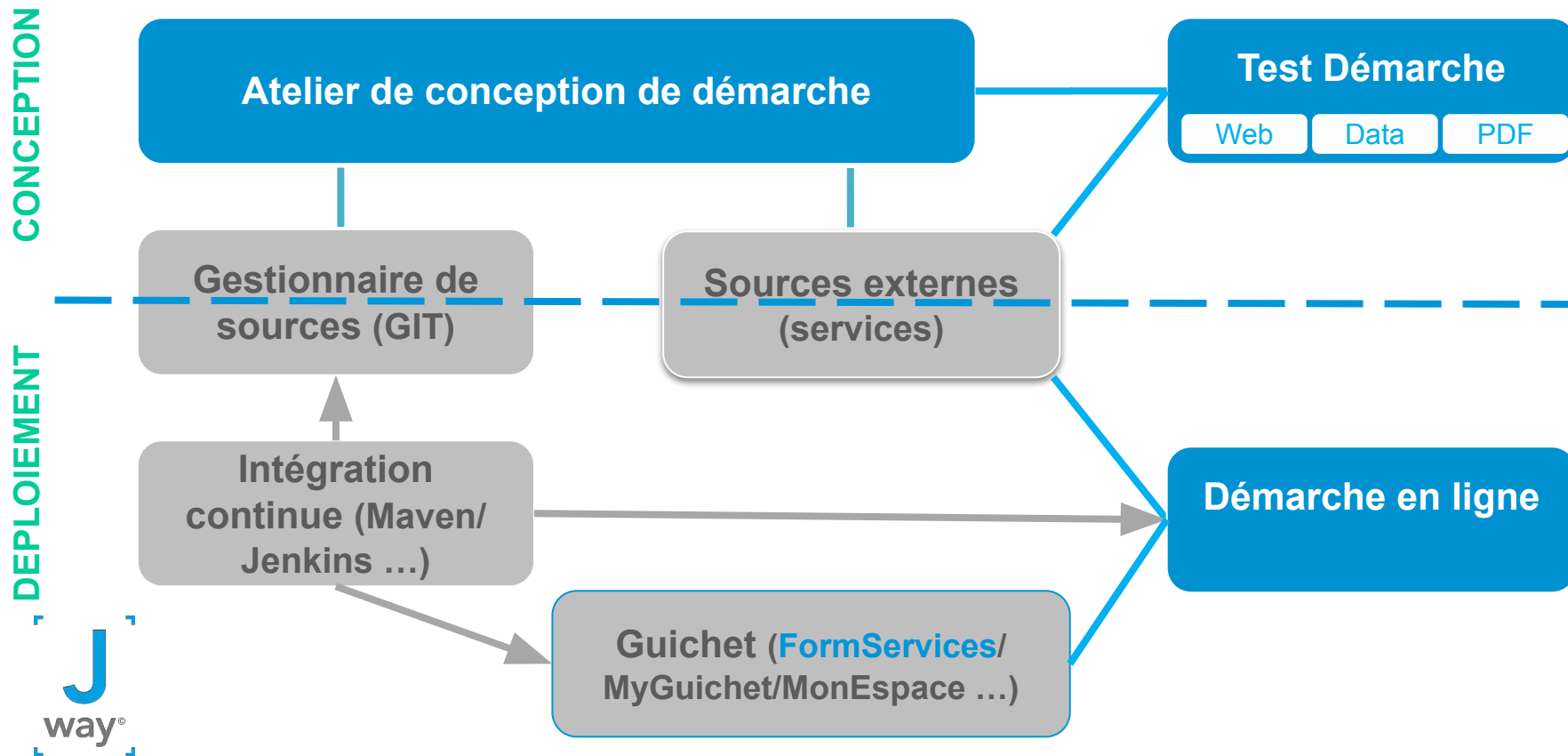
|                                                                                   |               |                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 08.30 – 09.00 | Accueil                          |                                                                                                                                                                         |
|  | 09.00 – 09.15 | Mot de bienvenue                 |                                                                                      |
|  | 09.15 – 09.40 | Introduction                     |                                                                                      |
|  | 09.40 – 10.30 | Produit: Stratégie et Evolutions |   |
|  | 10.30 – 11.00 | Break                            |                                                                                                                                                                         |
|  | 11.00 – 11.30 | Projets: Réalisation marquantes  |   |
|  | 11.30 – 12.30 | Roadmap                          |                                                                                      |
|  | 12.30 – 14.30 | Déjeuner                         |                                                                                                                                                                         |

# Produit: axes stratégiques et fil rouge de la présentation

- Repositionnement du produit: Atelier de dématérialisation
  - Suivi des normes (RGPD /WCAG ...) et assistance
  - Bonnes pratiques et maintenabilité
  - Outils de migration automatisée
  - Maquettage et analyse fonctionnelle
  - Industrialisation, Sécurité & Design System
- Connexion vers les outils du marché
  - Consommation de services externes (Git /Paieement/ Signature ...)
  - Stockage et versioning (Git)
  - Déploiement et Intégration continue (Maven CI/CD)
  - Export/Import XLF vers outil de traduction

# Evolutions Produits marquantes

## Repositionnement de FormPublisher



# Assistance à la réglementation (WCAG)

- Organisation: suivi des normes WCAG et labellisation
- Equipe: Expertise et conseil
- Formulaire: Modélisation du contenu de la déclaration d'accessibilité
- Studio: Assistance à la modélisation WCAG
- FormServices: respect des normes RGPD

Assistant qualité

×

| Niveau        | Fichier               | Description                                                                                        | Actions                    |
|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| accessibility | aStartupTest.xml      | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">🔗 Afficher</a> |
| accessibility | aStartupTest.xml      | Eviter l'utilisation de suffixes : préférez l'utilisation de description et un ajout dans le label | <a href="#">🔗 Afficher</a> |
| accessibility | control_hyperlink.xml | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">🔗 Afficher</a> |
| accessibility | control_hyperlink.xml | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">🔗 Afficher</a> |
| accessibility | control_hyperlink.xml | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">🔗 Afficher</a> |



# Bonne pratique et maintenabilité

- Organisation: Refonte de la documentation et formation
- Equipe: Formation interne et externe
- Formulaire: Modèle JXML indépendant du Design System
- Studio: Assistant qualité /Analyse fonctionnelle / Assistant studio

Assistant qualité

×

| Niveau        | Fichier               | Description                                                                                        | Actions                  |
|---------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| accessibility | aStartupTest.xml      | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">Afficher</a> |
| accessibility | aStartupTest.xml      | Eviter l'utilisation de suffixes : préférez l'utilisation de description et un ajout dans le label | <a href="#">Afficher</a> |
| accessibility | control_hyperlink.xml | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">Afficher</a> |
| accessibility | control_hyperlink.xml | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">Afficher</a> |
| accessibility | control_hyperlink.xml | Le link ne contient pas de texte : un texte pas défaut sera afficher                               | <a href="#">Afficher</a> |



# Migration

- Organisation: Documentation spécifique par client des contextes
- Equipe: Connaissance des contextes, expertise et accompagnement
- Formulaire: Contexte à appliquer et rétrocompatibilité
- Studio: Assistant migration

Configuration

Contexte/Ressources

Traductions

Actions

Migration

☐ Control Date vers Box

☐ Control Number vers Box

☐ Control Currency vers Box

☐ Variable string en objet

Migrer



# Maquettage et analyse fonctionnelle

- Organisation: Création de la méthodologie FormXpress
- Equipe: Formation et accompagnement
- Studio: Outil de maquettage et générateur d'analyse fonctionnelle

|              |  |        |     |       |                                                    |      |  |                               |
|--------------|--|--------|-----|-------|----------------------------------------------------|------|--|-------------------------------|
|              |  |        | 1   | S0002 | Pour remplir ce formulaire veuillez vous munir de: |      |  |                               |
| signaletique |  |        | 1.1 | S0005 | Civilité                                           |      |  |                               |
| signaletique |  |        | 1.1 | S0005 | Nom                                                |      |  |                               |
| signaletique |  |        | 1.1 | S0005 | Nom de jeune fille                                 |      |  | \$(demandeur[civ ilite])=='F' |
| signaletique |  |        | 1.1 | S0005 | Prénom                                             |      |  |                               |
| signaletique |  |        | 1.1 | S0005 | Pays de résidence                                  |      |  |                               |
| signaletique |  | LU     | 1.1 | S0005 | matricule                                          |      |  | \$(demandeur[pays])=='LU'     |
| signaletique |  | BENISS | 1.1 | S0005 | code NISS                                          |      |  | \$(demandeur[pays])=='BE'     |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0007 | Ville                                              |      |  |                               |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0007 | Code postal                                        |      |  |                               |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0007 | Rue                                                |      |  |                               |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0007 | Numéro de rue                                      |      |  |                               |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0008 | Ville                                              |      |  |                               |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0008 | Code postal                                        |      |  |                               |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0008 | Rue                                                |      |  |                               |
| adresse      |  |        | 1.2 | S0008 | Numéro de rue                                      |      |  |                               |
|              |  |        | 2   | S0010 | Montant de vos gains annuels                       | true |  |                               |
|              |  | IBAN   | 2   | S0010 | Votre IBAN                                         |      |  | v                             |
|              |  |        | 2   | S0010 | Joindre une copie du DIB                           |      |  |                               |

# Industrialisation et Design System

- Organisation:
  - Générateur de documentation de déploiement à maintenir
  - Maintenance corrective /évolutive des contextes clients
  - Veille technologique sur les failles de sécurité des technologies utilisées et mise à jour corrective
- Equipe:
  - Compétence infra, sécurité et MYREF
  - procédure personnalisée par client en fonction de leur contexte d'intégration continue
- Studio & produit:
  - Changement aisé de contexte lors de montée de version
  - Connexion Archiva / Git pour les intégrations continues



# Consommation de services externes

- Organisation: Ouverture du produit, Changement de stratégie/ Impacts multiples (Marketing, Commercial, Produit ...)
- Formulaire: REST/SOAP/DB
- Studio, FormServices: Intégration GIT/ FormFlow, Signature, paiement ...

| Identifiant            | Type de service | Fournisseur   | Service par défaut |                                                                                     |                                                                                     |
|------------------------|-----------------|---------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| DataTrans-Jway-Sandbox | Paiement        | DataTrans     | true               |  |  |
| eSignAnywhere          | Signature       | eSignAnywhere | false              |  |  |
| Github Jway            | Dépôt           | Git           | false              |  |  |
| Gitlab                 | Dépôt           | Git           | false              |  |  |
| Payconiq-Jway-Sandbox  | Paiement        | Payconiq      | true               |  |  |



# Stockage et versioning

- Organisation: Changement des procédures interne de développement et dépôts, de gestion des contextes, impacts formation et documentation
- Equipe: Accompagnement des clients au changement (procédure et technique)
- Studio: Changement d'habitude des BA, versioning externalisé

Gestion du dépôt / AteliersSemaineHandisport (20231024) ×

---

Dépôt Github Jway

|        |                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| url    |  Supprimer |
| branch |  Supprimer |
| path   |  Supprimer |

 Ajouter 

---

 Ajouter 

---



# Déploiement et intégration continue

- Organisation: changement de roadmap
- Equipe: accompagnement des clients
- Studio/Produit: procédure maven de compilation / Mise à disposition des dépendences via archiva





# Agenda matin

|                                                                                   |               |                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 08.30 – 09.00 | Accueil                          |                                                                                                                                                                         |
|  | 09.00 – 09.15 | Mot de bienvenue                 |                                                                                      |
|  | 09.15 – 09.40 | Introduction                     |                                                                                      |
|  | 09.40 – 10.30 | Produit: Stratégie et Evolutions |   |
|  | 10.30 – 11.00 | Break                            |                                                                                                                                                                         |
|  | 11.00 – 11.30 | Projets: Réalisation marquantes  |   |
|  | 11.30 – 12.30 | Roadmap                          |                                                                                      |
|  | 12.30 – 14.30 | Déjeuner                         |                                                                                                                                                                         |

# Sogelife: Intégration de SmartPDFEngine à FormSolution

- Contexte:
  - Sogelife: Assurances
  - Projet: Kit de souscription
- Complexités:
  - Formulaire complexe
  - Charte graphique (Web et PDF) très spécifique
  - Environnement sécurisé
  - Génération de dossier complexe (Multidocuments: PDF, acroform, documents de l'utilisateur avec règles complexes)
  - Signature électronique de plusieurs documents/plusieurs signataires
- Intégration: Sécurisation, cryptage des données, utilisation d'API interne, signature électronique
- SmartPDFEngine:
  - Rendu PDF (améliorations du formulaire généré par FormPublisher)
  - Injection de données dans les acroform (paramétrable)
  - Fusion de PDF statiques et acroform
  - Récupération de certaines pièce jointe du dossier pour insertion dans les PDF
  - Préparation des signatures des documents



[Démonstration](#)

# CNAP: Intégration complète de FormSolution

- Contexte:
  - CNAP: ministère de la culture
  - Projet: Soutien aux artistes, acquisition, prêts ...
- Complexités:
  - Gestion des droits,
  - Création de compte personnel et préchargement des données utilisateurs dans les formulaires
  - Formulaire de déclaration de session impactant la gestion des droits et des processus par la suite
  - Demandes différentes pour chaque type de soutien mais avec un tronc commun,
  - Gestion des commission de decision (Interfaces spécifiques) et génération de PV/Décision/Ordre du jour
  - Gestion du cycle de vie de chaque demande après la commission
- Intégration: Création de compte, méta formulaire de configuration, Création d'interfaces à partir des services FormServices, Mécanisme de fusion (processus multiples), signature électronique, import de pièces jointes dans les PDFS

# Agenda matin

|                                                                                   |               |                                  |                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | 08.30 – 09.00 | Accueil                          |                                                                                                                                                                         |
|  | 09.00 – 09.15 | Mot de bienvenue                 |                                                                                      |
|  | 09.15 – 09.40 | Introduction                     |                                                                                      |
|  | 09.40 – 10.30 | Produit: Stratégie et Evolutions |   |
|  | 10.30 – 11.00 | Break                            |                                                                                                                                                                         |
|  | 11.00 – 11.30 | Projets: Réalisation marquantes  |   |
|  | 11.30 – 12.30 | Roadmap                          |                                                                                      |
|  | 12.30 – 14.30 | Déjeuner                         |                                                                                                                                                                         |

# Roadmap : Simplification

2024

Améliorations d'accessibilité et  
d'ergonomie

2025

...

# Roadmap : Simplification

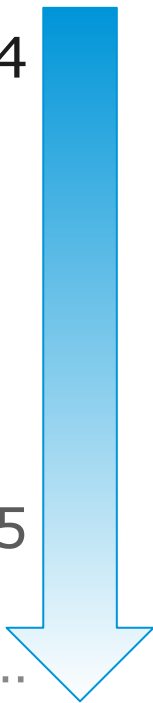
2024

Améliorations d'accessibilité et  
d'ergonomie

Labellisation d'accessibilité

2025

...



# Roadmap : Simplification

2024

Améliorations d'accessibilité et d'ergonomie

Labellisation d'accessibilité

Intégration continue : API et documentation

2025

...

# Roadmap : Simplification

2024

Améliorations d'accessibilité et d'ergonomie

Labellisation d'accessibilité

Intégration continue : API et documentation

2025

Ajout d'outils de migration

...

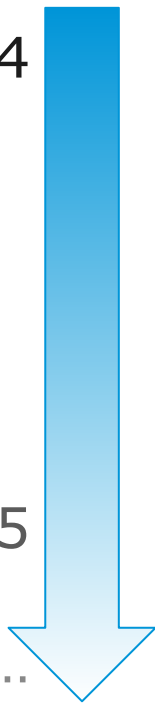
# Roadmap : Ouverture

2024

Signature eSignAnywhere et Lex Persona

2025

...



# Roadmap : Ouverture

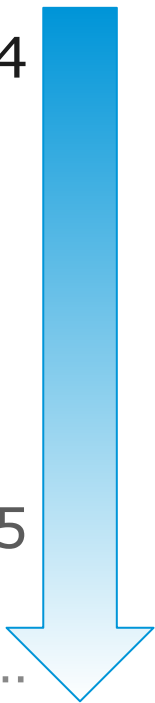
2024

Signature eSignAnywhere et Lex Persona

Renforcement de l'API FormSolution

2025

...



# Roadmap : Ouverture

2024

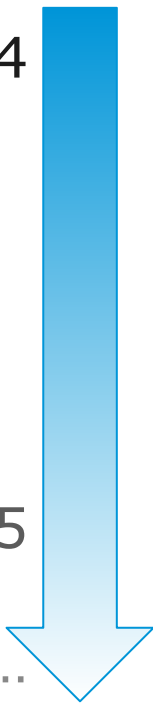
Signature eSignAnywhere et Lex Persona

Renforcement de l'API FormSolution

Gestion de services de production PDF et  
de stockage de documents

2025

...



# Roadmap : Ouverture

2024

Signature eSignAnywhere et Lex Persona

Renforcement de l'API FormSolution

Gestion de services de production PDF et de stockage de documents

2025

Gestion de formulaires tiers

...

# Roadmap : Ouverture

2024

Signature eSignAnywhere et Lex Persona

Renforcement de l'API FormSolution

Gestion de services de production PDF et de stockage de documents

2025

Gestion de formulaires tiers

Sources des extensions mises à disposition de nos clients Premium

...

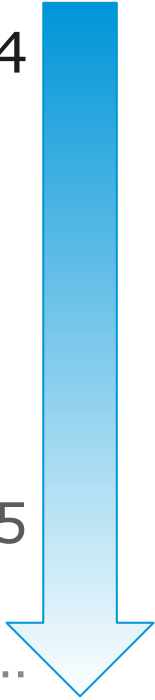
# Roadmap : Modernisation

2024

Compatibilité FormSolution avec Java 17

2025

...



# Roadmap : Modernisation

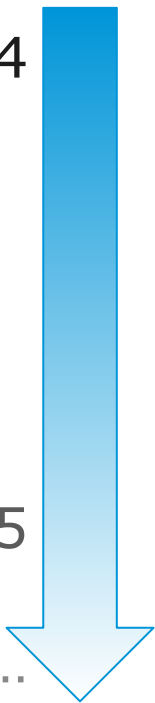
2024

Compatibilité FormSolution avec Java 17

Fin du support de Java 8 (FormServices)

2025

...



# Roadmap : Modernisation

2024

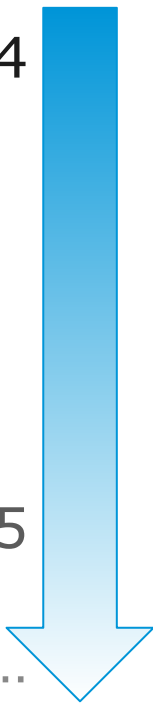
Compatibilité FormSolution avec Java 17

Fin du support de Java 8 (FormServices)

Nouveau thème FormServices

2025

...



# Roadmap : Modernisation

2024

Compatibilité FormSolution avec Java 17

Fin du support de Java 8 (FormServices)

Nouveau thème FormServices

2025

Gestion de liste de données (évolution  
listDataHandler/QuestionTab)

...

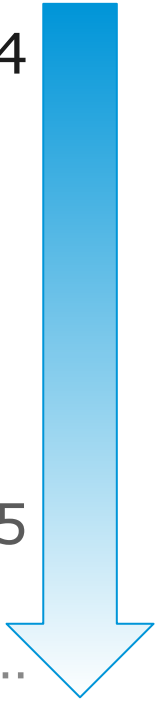
# Roadmap : Personnalisation

2024

Gestion de vues

2025

...



# Roadmap : Personnalisation

2024

Gestion de vues

2025

Design system (import/export de composants graphiques)

...

# Roadmap : Personnalisation

2024

Gestion de vues

Design system (import/export de composants graphiques)

2025

Production de PDF (composition, acroform)

...

Merci



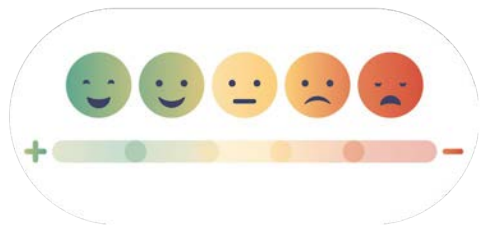
# Votre avis nous intéresse

Qu'avez-vous pensé des présentations de ce matin ?



[campus.jway.eu/portal/Reunionsclients/step/361](https://campus.jway.eu/portal/Reunionsclients/step/361)

**Moins de 5 minutes de remplissage**



# Retour à 14.30... 15h pour les ateliers



Welcome  
back

A close-up photograph of a right hand holding a black marker, writing the words 'Welcome back' in a fluid, cursive script on a white background. The hand is positioned on the right side of the frame, with the thumb and index finger gripping the marker. The ink is thick and black, creating a bold, expressive look. The word 'Welcome' is on the top line, and 'back' is on the line below it. The background is a plain, light gray.

# Agenda après-midi



14.30 – 15.30

Atelier Bonnes pratiques, incluant intégration GIT



15.30 – 15.45

Break



15.45 – 16.15

Atelier APIs et authentification (Julien/Guy)

**ou**

Atelier Design System (Christopher/Remy)

16.15 – 16.30

Conclusion

# Agenda après-midi



14.30 – 15.30

Atelier Bonnes pratiques, incluant intégration GIT



15.30 – 15.45

Break



15.45 – 16.15

Atelier APIs et authentification (Julien/Guy)

ou

Atelier Design System (Christopher/Remy)

16.15 – 16.30

Conclusion



# Agenda après-midi



14.30 – 15.30

Atelier Bonnes pratiques, incluant intégration GIT



15.30 – 15.45

Break



15.45 – 16.15

Atelier APIs et authentification (Julien/Guy)

**ou**

Atelier Design System (Christopher/Remy)

16.15 – 16.30

Conclusion

# Agenda après-midi



14.30 – 15.30

Atelier Bonnes pratiques, incluant intégration GIT



15.30 – 15.45

Break



15.45 – 16.15

Atelier APIs et authentification (Julien/Guy)

ou

Atelier Design System (Christopher/Remy)

16.15 – 16.30

Conclusion

Merci



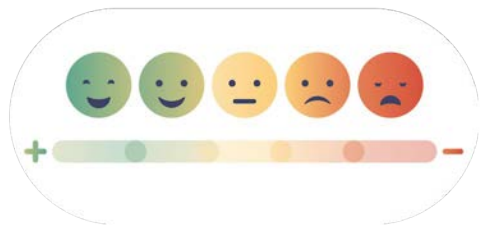
# Votre avis nous intéresse toujours

Qu'avez-vous pensé des ateliers de cet après-midi?



[campus.jway.eu/portal/Reunionsclients/step/361](https://campus.jway.eu/portal/Reunionsclients/step/361)

**2 à 3 minutes de remplissage**





JWAY SA  
28, Rue des Etats-Unis  
L 1477 Luxembourg  
Email: [info@jway.eu](mailto:info@jway.eu)

Simplifier et valoriser votre métier.

# Sujets à aborder

## Evolution produit

Evolution de la plateforme Formpublisher (studio) - 15'

- Assistant contrôles
- Assistant qualité
- Outil de migration (ex: remplacer des text box avec des dates, par des dates box)

Intégration GIT pour le portail de développement - 10' Julien

Gestion fournisseurs de paiement et services - 5' Julien

## Exemple de réalisation

Cas concret: Exemple d'intégration dans une technologie différente, extérieure à la plateforme, et qui communique via des web services - (15')

1 slide général et exemple Sogelife (signature électronique)

Joindre des documents et les fusionner, joindre des pdf récupérés de différentes sources. ... (10')

# Pistes

Qu'a-t-on fait de remarquable cette année

1. CNAP (Personnalisation de FormServices) - remplacement d'un gros acteur - dev spécifique
2. Sogelife (Signature électronique) Message : intégration externe au produit.
3. ENU Genève
4. CAMPUS
5. Mea culpa par rapport à la simplification client Simplicité d'usage et low code des démarches en ligne
6. Projet FSE
7. Changement de direction, dans la continuité
8. Roadmap (non technique)
9. Service qualité???
1. Effet wow - sage du nouveau studio par nos clients (Faire parler un client - Ethnic - Julian)???
- Demo GIT

# Ateliers

1. APIs et ouvertures des services aux technologies externes
2. Design systemes
3. authentication
4. Bonnes pratiques et Service qualité

# Introduction

Diffuser largement le savoir faire Jway



- Simplifier et garantir l'usage de nos solutions
- Informer / former
- Documenter et transmettre notre savoir faire



# Simplifier et garantir l'usage de nos solutions

17/11 24/11 1/12 ... 2022

# Notre mission



**Avec Jway « tout utilisateur » doit pouvoir effectuer le plus simplement possible toute démarche qui le concerne.**



## POUR TOUT PUBLIC



Accessibilité aux "non et mal-voyants"



Utilisation sur tout support



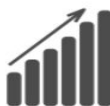
Aides adaptées et contextuelles



Sauvegarde permanente



Adaptation dynamique de l'interview en fonction du contexte et des réponses de l'utilisateur ;



Evolutions agiles sans passer par un cycle IT lourd.

# Nos engagements

- ➡ Task Force Integral : Faciliter les projets FS Standards au meilleur rapport qualité / Prix
- ➡ Equipes de tests et Plans tests tournés BA et usage
- ➡ Validations des mises en ligne des nouvelles versions



# Informer / former

17/11 24/11 1/12 ... 2022

# Constats

- ➡ Nouveau studio est utilisé dans certains de vos projets;  
Projets de migrations commencent à ce mettre en place
- ➡ Nouveaux outils, nouvelles fonctionnalités, multi-utilisateurs  
(maquettage, traduction, partage des projets ...)
- ➡ Formation uniquement sur le nouveau studio

# Planning des formations standards



## Découverte

LA DIGITALISATION SOCIETALE By Jway

11 sessions pour 2023 (tous les mois sauf 08/2023)



## Parcours J-Access

GERER UN GUICHET DE SERVICES (Gestionnaire Guichet)

9 sessions pour 2023 (tous les mois à partir de mars sauf 08/2023)



## Parcours Citizen Developer

E-DEMARCHE (définir, développer, animer)

4 sessions pour 2023 (mars / juin /septembre / novembre)

# Formations spécifiques

- ➡ En fonction du profil : développeur, intégrateur
- ➡ Définition des parcours et des périodes de formation
- ➡ Personnalisation des supports



# Documenter et transmettre notre savoir faire

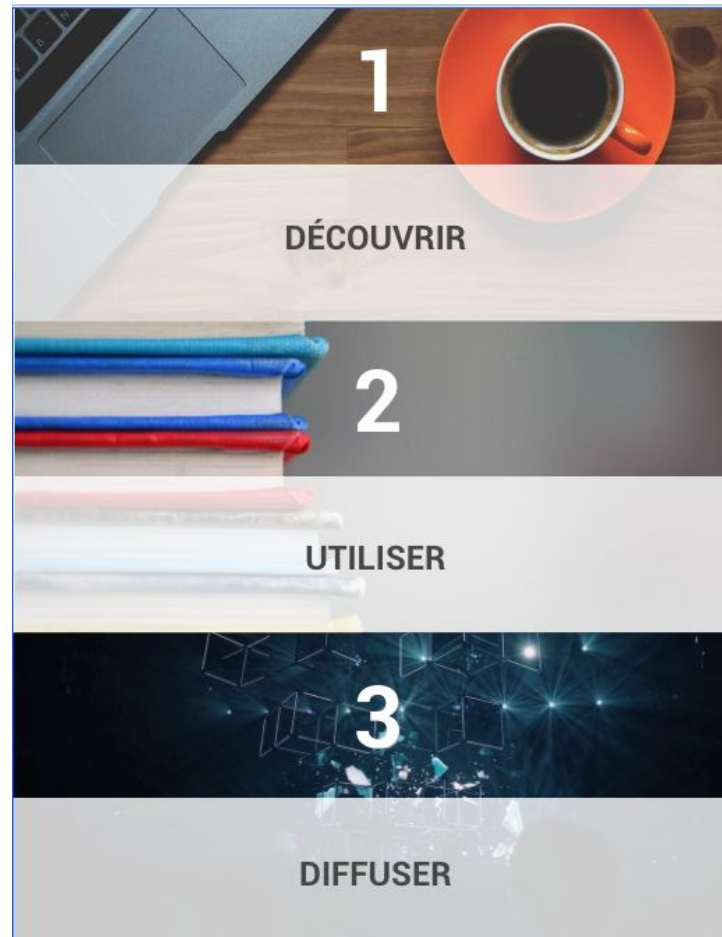
17/11 24/11 1/12 ... 2022

# Mise à disposition de l'information

- ➡ Regrouper la documentation des produits JWAY
- ➡ Mettre à disposition des supports de formation  
(Découpage des formations en modules et en capsules conservés)
- ➡ Abandon de moodle comme outil de diffusion (trop lourd pour nos besoins)
- ➡ Mise en place d'une plateforme dédiée : [Campus.jway.eu](https://campus.jway.eu)

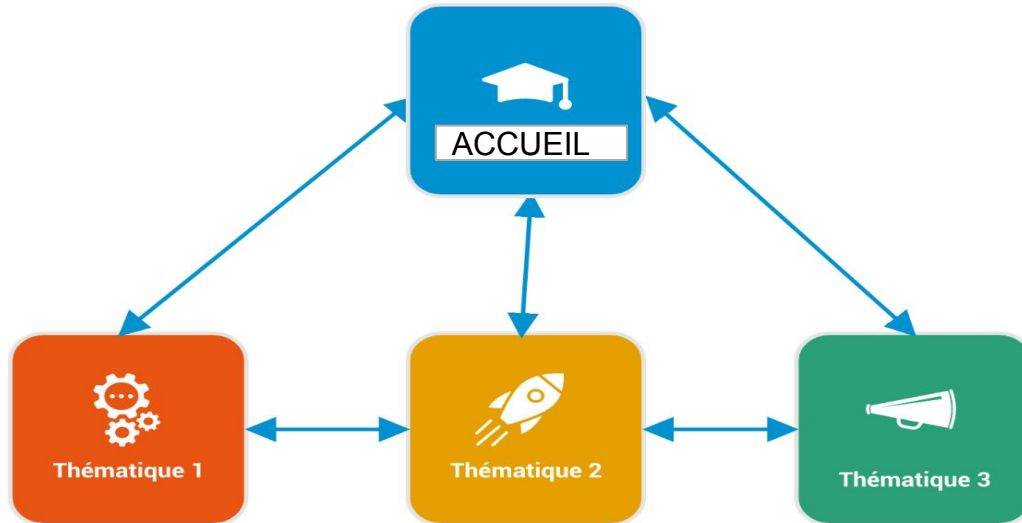
# Campus.jway.eu

Gestionnaire FormServices  
Citizen Developer  
Itération **Découverte** SIS Studio PaaS  
Access  
**Formations**  
Guichets en ligne E-démarches  
**Documentation**  
Intégral **Référent** FormPublisher  
HelpDesk Optima Tâches planifiées  
Signature électronique **Intégrateur**  
Charte éthique FormFlow  
Archivage Paiement en ligne

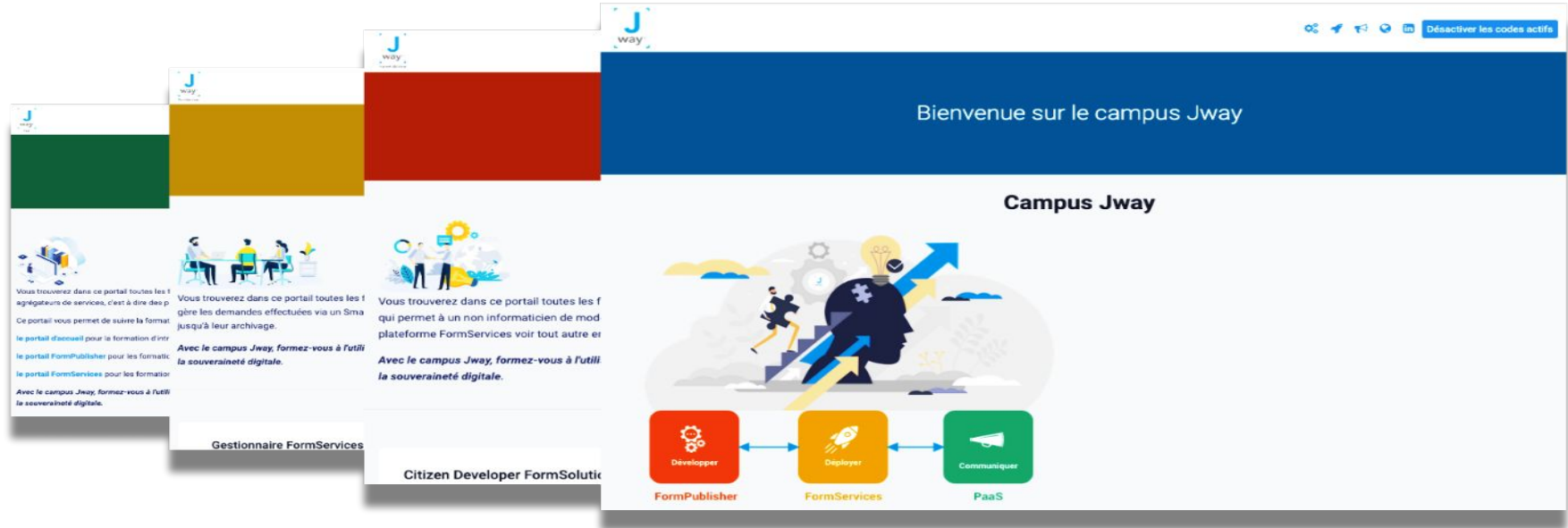


# Campus.jway.eu

- ➡ plateforme d'information, de formation et de documentation
- ➡ Une partie dédiée à l'information et à la découverte de notre société, de notre éthique et de nos solutions ;
- ➡ Des parties thématiques qui mettent l'accent sur des thèmes spécifiques



# Campus.jway.eu



**Canal unique vous permettant de retrouver rapidement les informations concernant notre société et l'utilisation de nos produits (supports de formation, documentation, liens utiles, etc.)**



# Structure du campus

## Les supports de formation Jway

### Bloc de présentation de la formation



Présentation  
de la formation



Présentation  
des modules



Capsule  
d'introduction

### Module 1



Présentation  
du module 1



Capsule A1



Capsule A2



Capsule A3

### Module 2



Présentation  
du module 2



Capsule B1



Capsule B2

# Structure du campus

## La documentation Jway

- Accueil
- Aide
- Annonces
- Annonces en avant
- Annonces (modèles)
- Annonceur
- API
- Catégories
- Codes d'accès
- Concepteur
- Connexion
- Configuration (statistiques)
- Configuration plateforme
- Cookies

**Index  
thématiques /  
alphabétiques**





# Démonstration

17/11 24/11 1/12 ... 2022

# Constats

- ➡ Nouveau studio est utilisé dans certains de vos projets
- ➡ Projets de migrations commencent à ce mettre en place
- ➡ Nouveaux outils, ouvert à plus d'utilisateurs (maquettage, ...)
- ➡ Formation uniquement sur le nouveau studio

# Constats

- ➡ Nouveau studio est utilisé dans certains de vos projets
- ➡ Projets de migrations commencent à se mettre en place
- ➡ Nouveaux outils, ouvert à plus d'utilisateurs (maquettage, ...)
- ➡
- ➡ Formation uniquement sur le nouveau studio
- ➡ Documentation existante devient vieillissante